



Logius
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Roadshow overheidspublicaties

Sessie: Kwaliteit publicaties

Rob van der Zouwen
Accountmanager/relatiebeheerder

Dinsdag 20 mei 2025



Even voorstellen



Rob van der Zouwen
Accountmanager/ relatiebeheerder



Mededelingen

- Alle sessies worden opgenomen (deelnemers niet in beeld)
- Opnames na afloop terug te kijken op YouTube (mits toestemming van spreker(s))
- PowerPoint na afloop op website KOOP te vinden
- Stel uw vragen via de chat
- Geen antwoord? U kunt uw vraag altijd stellen via communicatie@koop.overheid.nl
- Evaluatie aan einde sessie



Waar we het over gaan hebben



Korte terugblik op de gevolgen uit de Wet elektronische publicaties



Groot bereik publicaties vraagt andere manier van benaderen



Voorbeelden van bekendmakingen, wat KOOP beschikbaar heeft en wat KOOP doet om de kwaliteit te verbeteren



Extra informatie



Korte terugblik op de gevolgen uit de Wet elektronische publicaties

1 juli 2021

Alle bekendmakingen, kennisgevingen en mededelingen dienen elektronisch te worden gepubliceerd in de decentrale bladen op officielebekendmakingen.nl.

Beleidsregels die per 1 juli 2021 zijn vastgesteld, dienen beschikbaar te worden gesteld in de Decentraleregelingenbank op <http://lokaleregelgeving.overheid.nl>.

1 juli 2022

Alle op dat moment geldende beleidsregels, dus ook die voor 1 juli 2021 zijn vastgesteld en geldend zijn, moeten beschikbaar worden gesteld in de Decentraleregelingenbank op <http://lokaleregelgeving.overheid.nl>.

1 juli 2023

Daar waar de wet (specifieke wetgeving, Afdeling 3.4 Awb, lokale regelgeving) bepaalt dat bijbehorende documenten ter inzage moeten worden gelegd moet dit naast fysiek ook digitaal worden gedaan.

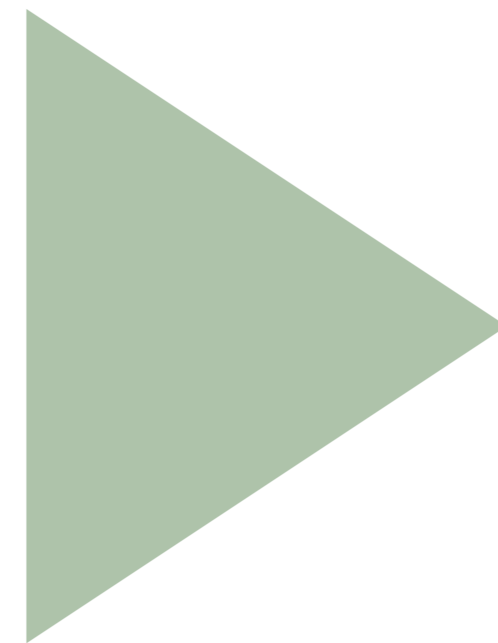
Najaar 2023

De uitrol van de nieuwe e-mailservice Berichten over uw Buurt rondom uw woonadres is gestart en op vrijdag 21 juni 2024 zijn de laatste gemeenten aangesloten.



Groot bereik van publicaties

Berichten
over uw Buurt



8 miljoen
inwoners
aangesloten



Veelvoorkomende opmerkingen over publicaties

Titel die de inhoud niet voldoende beschrijft

Gebruik van jargon (vaktaal)

Spelfouten

Procedure niet uitgelegd

Moeilijke teksten

Niet duidelijk hoe contact op te nemen

Hoe stukken in te zien



Voorbeelden

Titel die de inhoud niet voldoende beschrijft

Reguliere procedure - Binnengekomen aanvraag omgevingsvergunning

Binnengekomen aanvraag omgevingsvergunning

Reguliere procedure - definitief besluit omgevingsvergunning modelkennisgeving

STADSDEEL ZUID/CENTRUM/NOORD/OOST/WEST

geheel [REDACTED] (0153Z2024031800003): het organiseren van [REDACTED] 2024 op 23 juli 2024 (verleend d.d. 26 juni 2024)

Publiceren afhandeling beschikking

@ZAAK_BEVOEGD_GEZAG@;

Gemeente [REDACTED]

00000001002508369000

Gemeente [REDACTED]



Voorbeelden

Titel die de inhoud niet voldoende beschrijft

Reguliere procedure - Binnengekomen aanvraag omgevingsvergunning

Binnengekomen aanvraag omgevingsvergunning

Reguliere procedure - definitief besluit omgevingsvergunning modelkennisgeving

STADSDEEL ZUID/CENTRUM/NOORD/OOST/WEST

geheel [REDACTED] (0153Z2024031800003): het organiseren van [REDACTED] 2024 op 23 juli 2024 (verleend d.d. 26 juni 2024)

Publiceren afhandeling beschikking

@ZAAK_BEVOEGD_GEZAG@;

Gemeente [REDACTED]

00000001002508369000

Gemeente [REDACTED]

Gebruik van jargon (vaktaal)

Aanvraag omgevingsvergunning vellen van een houtopstand



Voorbeelden

Titel die de inhoud niet voldoende beschrijft

Reguliere procedure - Binnengekomen aanvraag omgevingsvergunning

Binnengekomen aanvraag omgevingsvergunning

Gebruik van jargon (vaktaal)

Aanvraag omgevingsvergunning vellen van een houtopstand

Reguliere procedure - definitief besluit omgevingsvergunning modelkennisgeving

STADSDEEL ZUID/CENTRUM/NOORD/OOST/WEST

geheel [REDACTED] (0153Z2024031800003): het organiseren van [REDACTED] 2024 op 23 juli 2024 (verleend d.d. 26 juni 2024)

Publiceren afhandeling beschikking

@ZAAK_BEVOEGD_GEZAG@;

Gemeente [REDACTED]

00000001002508369000

Gemeente [REDACTED]

Moeilijke teksten

Allonge op de anterieure overeenkomst over grondexploitatie Afronding [REDACTED]

Vast te stellen het Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen voor de implementatie van de Wet modernisering elektronisch en bestuurlijk verkeer en in te trekken De Regeling elektronisch verkeer [REDACTED] 2011.

Bij de beleidsregel Parkeren gaat het enerzijds om de bevoegdheid van (het bestuursorgaan) *het college van burgemeester en wethouders* tot het verlenen van een omgevingsvergunning voor een omgevingsplanactiviteit (bouwen en gebruik) in afwijking van het omgevingsplan (artikel 5.1 lid 1 onder a Omgevingswet) en anderzijds om een bevoegdheid van (het bestuursorgaan) de raad tot het vaststellen van een wijziging omgevingsplan dan wel het college van burgemeester en wethouders indien de raad de bevoegdheid tot het vaststellen van een wijziging omgevingsplan heeft gedelegeerd.



Veelvoorkomende opmerkingen over de locatieaanduiding

Onjuiste locatieaanduiding

Lijnen die geen vlak vormen

Te grote gebiedsmarkering bij locatiegebonden rubrieken

Zelf bestuursgebied getekend i.p.v. bestuursgebied gekozen

Toekennen effectgebied



Voorbeelden

Onjuiste locatieaanduiding

Melding voor een keuring van Friese- en Groninger paarden op 12 augustus 2024 in het weiland aan Hoofdweg te Hoorn





Voorbeelden

Onjuiste locatieaanduiding

Melding voor een keuring van Friese- en Groninger paarden op 12 augustus 2024 in het weiland aan Hoofdweg te Hoorn



Lijnen die geen vlak vormen

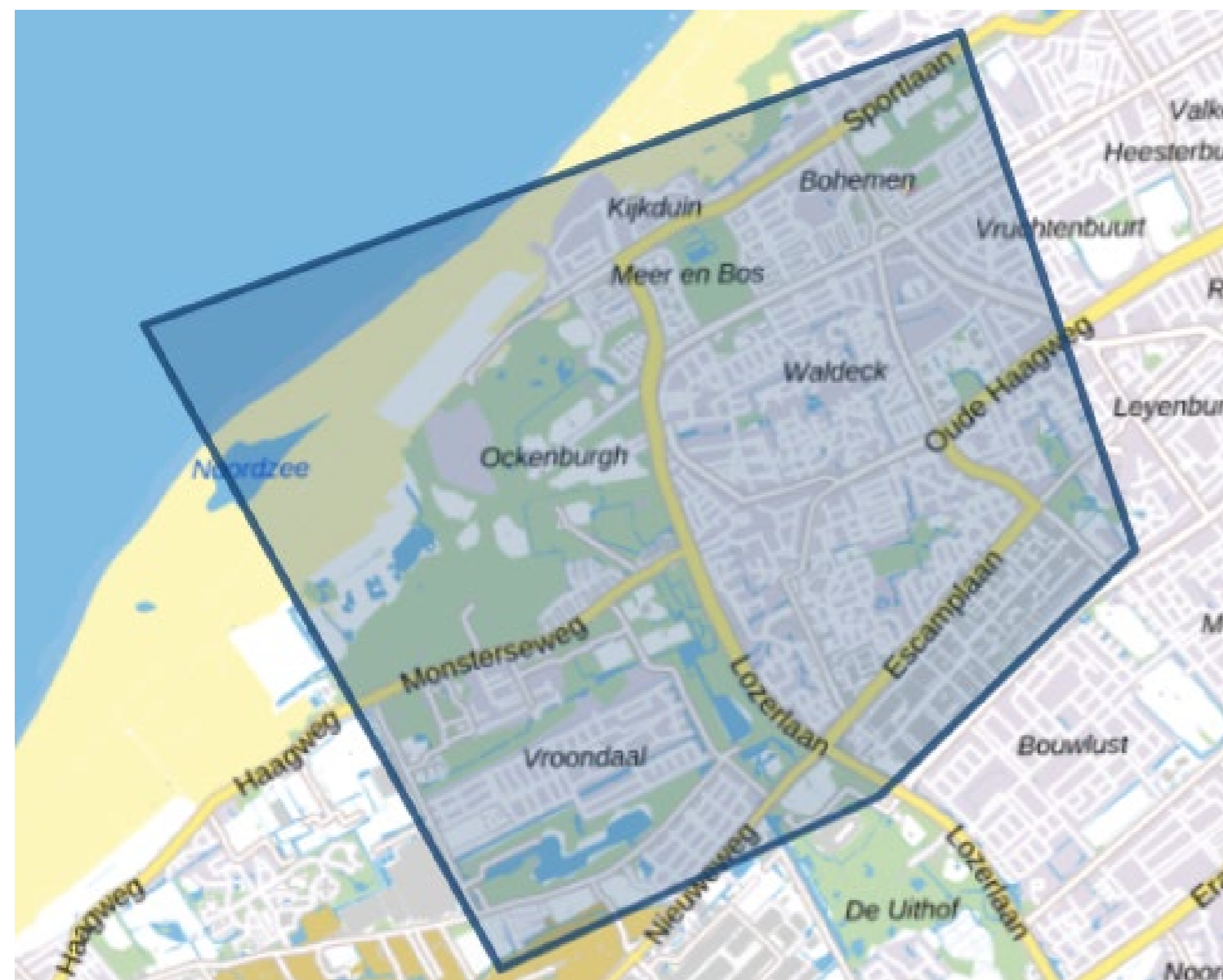




Voorbeelden

Te grote gebiedsmarkering bij locatiegebonden rubrieken

Samenvatting	het kappen van 2 bomen met stamomtrekken van 62-126 cm staande verspreid over het stadsdeel Loosduinen
Subrubriek	omgevingsvergunning





Voorbeelden

Te grote gebiedsmarkering bij locatiegebonden rubrieken

Samenvatting	het kappen van 2 bomen met stamomtrekken van 62-126 cm staande verspreid over het stadsdeel Loosduinen
Subrubriek	omgevingsvergunning



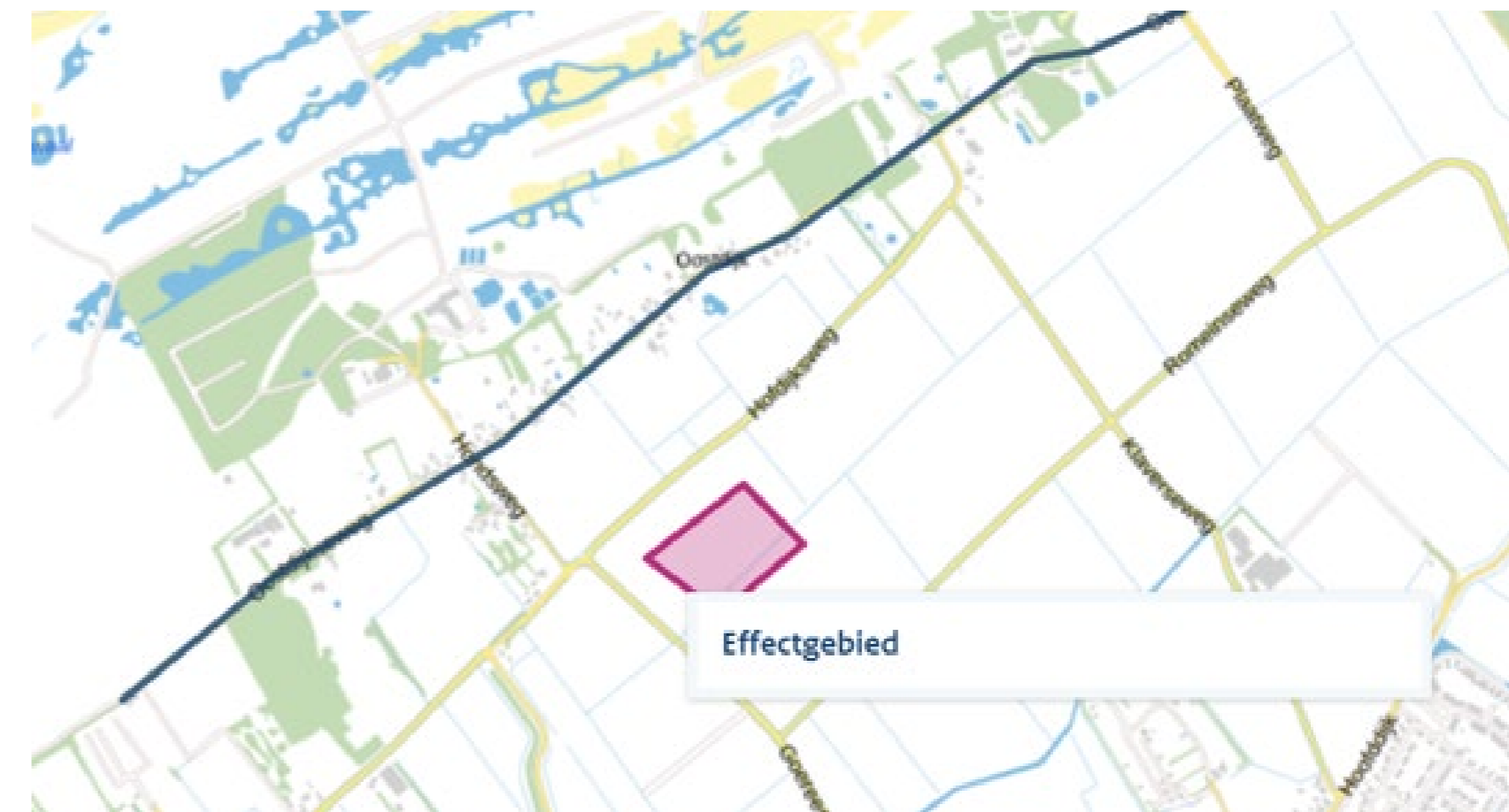
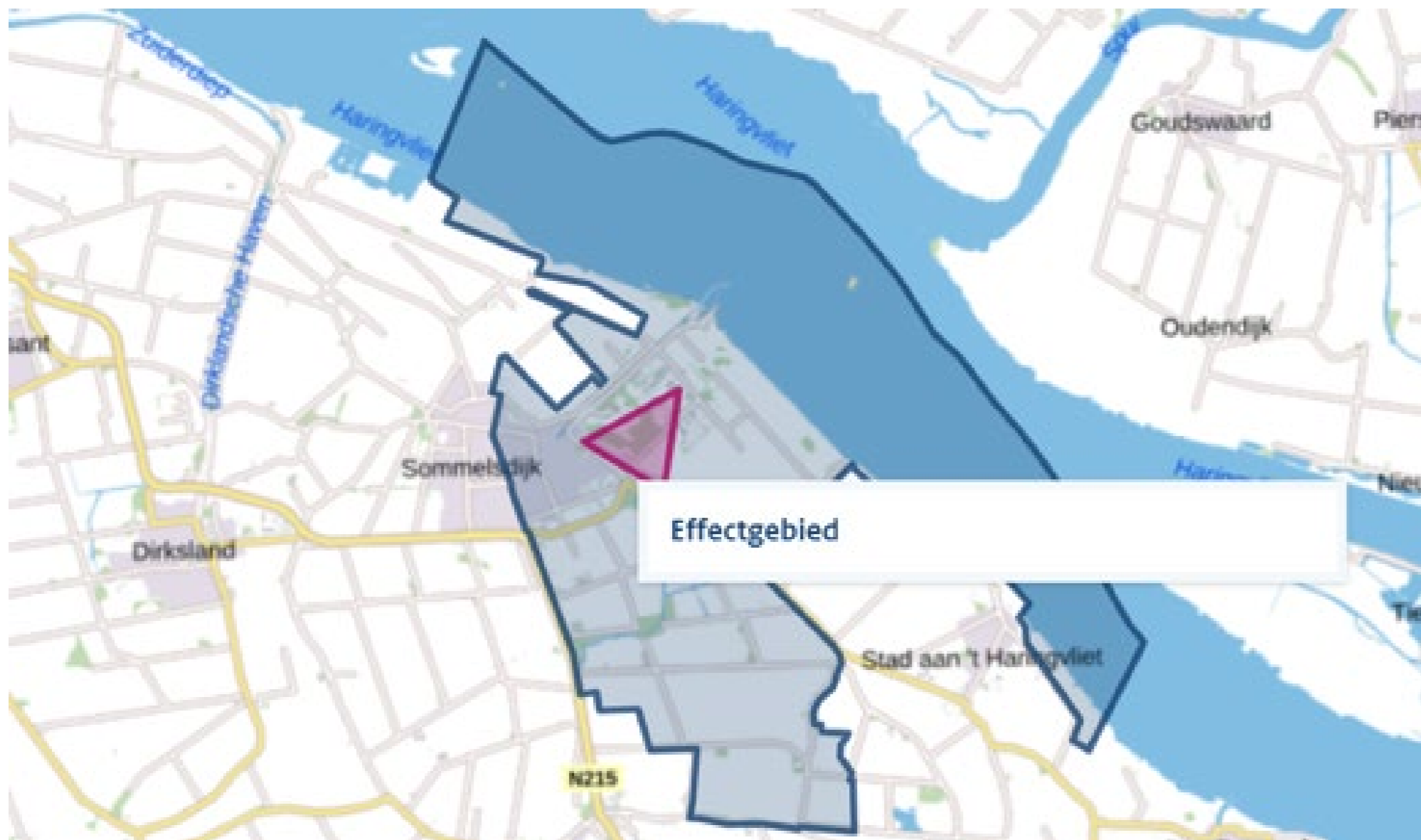
Zelf bestuursgebied getekend
i.p.v. bestuursgebied gekozen





Voorbeelden

Toekennen effectgebied





Wat KOOP beschikbaar heeft: modelkennisgevingen

Duidelijke en begrijpelijke kennisgevingen voor inwoners.

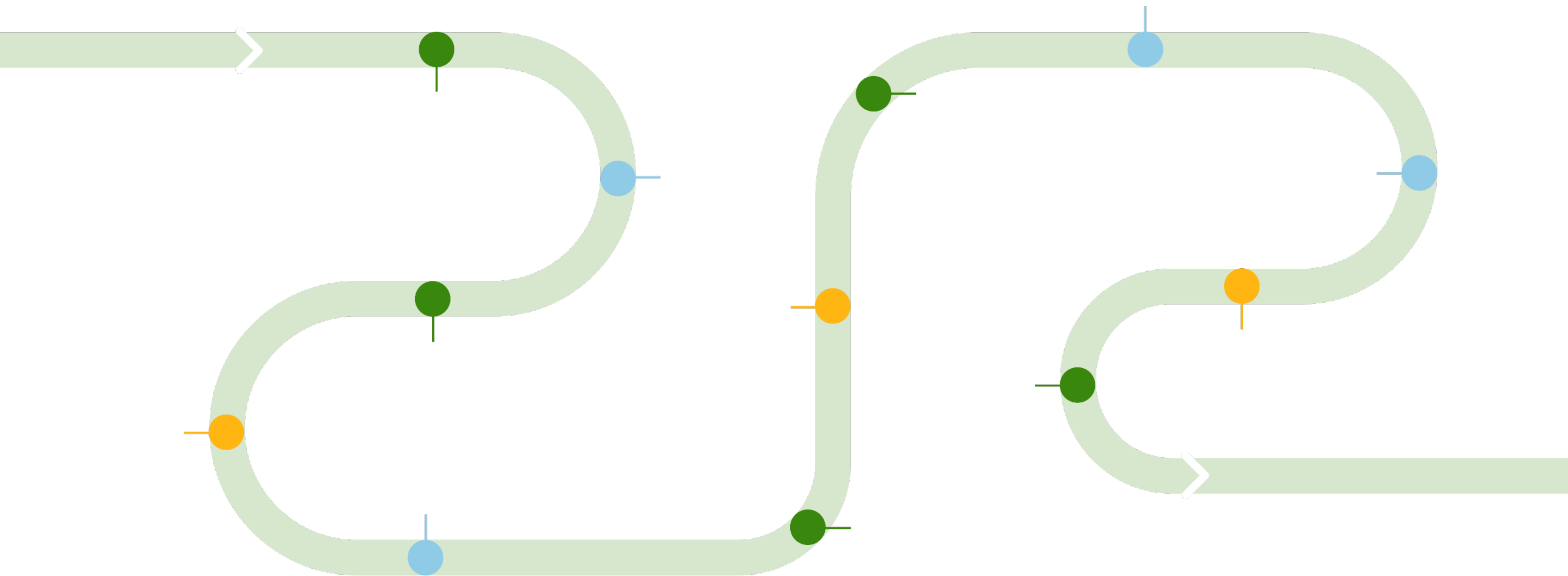
Getoetst door taalkundige en juridische experts bij de decentrale overheden, Genootschap Onze Taal en burgers via Stichting ABC.

De modelkennisgevingen zijn te vinden op de website van KOOP en de sjablonen staan in DROP (Decentrale Regelgeving en Officiële Publicaties).

[Modelkennisgevingen | Voor overheden | KOOP Kennis- en exploitatiecentrum officiële overheidspublicaties \(koopoverheid.nl\)](https://koopoverheid.nl)



Ben je bekend met de modelkennisgevingen?





Aanvraag vergunning voor [omschrijving activiteit] aan [locatie activiteit]

[Lidwoord en naam decentrale overheid] heeft een aanvraag voor een omgevingsvergunning ontvangen. De vergunning is aangevraagd voor [omschrijving activiteit] aan [locatie activiteit]. [Mogelijke toelichting en uitleg over activiteit].

Waarom publiceert [lidwoord en type decentrale overheid] dit bericht?

Een omgevingsvergunning wordt bij [lidwoord en type decentrale overheid] aangevraagd om toestemming te krijgen om iets te bouwen, verbouwen, slopen, kappen of aan te leggen. Met dit bericht laat [lidwoord en type decentrale overheid] u weten dat er misschien iets verandert in uw omgeving. Dan kunt u op tijd reageren als u het hier niet mee eens bent.

Wanneer neemt [lidwoord en type decentrale overheid] een besluit over de aanvraag van de vergunning?

[Lidwoord en type decentrale overheid] heeft de aanvraag voor een vergunning ontvangen op [ontvangstdatum aanvraag vergunning]. [Lidwoord en type decentrale overheid] neemt daarover waarschijnlijk [uiterlijke datum beslistermijn vergunning] een besluit. Als de vergunning wordt verleend, publiceert [lidwoord en type decentrale overheid] een nieuw bericht. Vanaf dat moment kunt u de documenten met informatie over de vergunning zowel fysiek als digitaal bekijken en hierop reageren. U kunt nu nog niet reageren.

Heeft u vragen over de aanvraag van de vergunning?

U kunt nu alvast de aanvraag van de vergunning bekijken en hierover vragen stellen. Hiervoor kunt u bellen met [lidwoord en type decentrale overheid]. Dit kan via het telefoonnummer [telefoonnummer].

- Volledige omschrijving van de activiteit: status vergunning, bevoegd gezag, omschrijving activiteit en locatie
- Toelichting op de omschrijving (optioneel)
- Type besluit en uitleg over de term
- Datum
- Beschrijving van vervolgpcedures
- Contactgegevens voor het stellen van vragen

Checklist direct duidelijke berichten

Bij het schrijven van een kennisgeving is het belangrijk om te weten wie de doelgroep is. Zonder duidelijke lezer voor ogen leiden teksten van kennisgevingen tot veel vragen, terwijl de lezer antwoorden verwacht.

Bedenk daarom vóór het schrijven:

- Wie is mijn doelgroep? Voor wie is het bericht precies bestemd?
- Wat wil ik precies bereiken met mijn bericht?
- Wat is de concrete boodschap om dat te bereiken?
- Zijn er meer boodschappen? Hoe maak ik dat dan duidelijk in de opbouw en structuur?

Algemene tips voor het bericht als geheel

- Kies het perspectief van de ontvangers van de berichten: zij willen weten wat er kan gaan gebeuren en waar, of ze daar nog invloed op kunnen uitoefenen en zo ja, hoe.
- Kies moderne, begrijpelijke en concrete woorden.
- Volg het normale taalgebruik en gebruik geen juridische termen.
- (Hoe zou u het aan een scholier of een onbekende op een feestje uitleggen?)
- Bedenk goed of de ontvangers van het bericht voldoende informatie krijgen om te beslissen of ze doorklikken naar de overheidspublicatie zelf.

Tips voor de titel van het bericht

- Kies het perspectief van de ontvangers van de berichten: zij willen weten wat er kan gaan gebeuren en waar, of ze daar nog invloed op kunnen uitoefenen en zo ja, hoe.
- Geef antwoord op de w-vragen: wie, wat, waar, wanneer.
- Wie wil iets doen? Wat? Waar? Wanneer?
- Zorg ervoor dat het verband tussen de woorden direct duidelijk is en vermijd rijtjes losse woorden zoals 'kennisgeving aanvraag sloop'.
- Noem waar mogelijk het adres en de plaats waar het om gaat. Bijvoorbeeld 'Uitbreiding van de kapel in de Praatstraat 1 in Babbeldam'.
- Noem waar mogelijk namen, bijvoorbeeld van een organisatie, bedrijf of evenement. Liever bijvoorbeeld 'oktoberfeest' of 'carnavalsoptocht' dan het algemene 'evenement'. Let wel op dat er geen persoonsgegevens worden genoemd.
- Noem een concrete locatie of activiteit. Bijvoorbeeld een café, camping, rivier, sluis, zendmast, windmolen, zorginstelling, tijdelijke bushalte, taalfestival, wandeltocht, etc.
- Kies specifieke termen: liever 'kappen' of 'uitbreiden' dan het algemene 'aanpassen'. Maar kies liever een algemener woord dat bekend is, zoals 'vergunning', dan een specifiek woord dat onbekend is voor niet-ingewijden, zoals 'apv-vergunning'.
- Gebruik zo min mogelijk juridische en moeilijke termen als 'kennisgeving' of 'mededeling'.

- Zet geen wetten, wetsartikelen, dossiernummers en andere codes in de titel. Waar nodig staat die informatie in de korte omschrijving of samenvatting, of in de overheidspublicatie zelf.
- Gebruik geen afkortingen.

Voorbeelden van duidelijke titels:

"Aanvraag voor het kappen van een monumentale boom aan Koetenwaalplein 4 in Babbeldam."
"Toestemming om een verzakte schuur aan Praatstraat 5 in Babbeldam af te breken."

Samenvatting of korte omschrijving van de tekstinhoud

- Kies het perspectief van de ontvangers van de berichten en maak duidelijk wat relevant is:
- Waar gaat dit over? Wie wil iets doen? Wat? Waar? Wanneer?
- Breng mensen en organisaties in de tekst. Wie vraagt, krijgt, meldt, sloop, loost, etc.? Let wel op dat er geen persoonsgegevens in de tekst komen.
- Maak duidelijk of er iets besloten is en zo ja, wat. Vermijd cliffhangers als 'er is een besluit genomen', maar noem meteen de uitkomst: 'aanvraag Y is afgewezen', 'de provincie geeft toestemming om ...'.
- Maak duidelijk of ontvangers nog iets kunnen doen en zo ja, wat. Bijvoorbeeld het maken van bezwaar, het indienen van een zienswijze, documenten opvragen of is het bericht alleen ter informatie?
- Schrijf in volledige zinnen met concrete, inhoudelijke werkwoorden: 'plaatsen', 'ophangen', 'verbouwen', 'vergroten', 'kappen', 'slopen', 'organiseren', 'afzetten', 'lozen', 'stoken', etc.
- Gebruik geen afkortingen. Schrijf de woorden voluit:
- apv algemene plaatselijke verordening
- DHW Drank- en Horecawet
- VKB verkeersbesluit
- Zet bij voorkeur zo min mogelijk wetten, wetsartikelen, dossiernummers en andere codes in de samenvatting of korte omschrijving. Of vermeld ze tussen haakjes of met uitleg erbij.

Voorbeeld van een duidelijke korte omschrijving:

"Burgemeester en wethouders van Babbeldam hebben een aanvraag ontvangen voor het kappen van een boom met een monumentale status aan Koetenwaalplein 4.

Zij nemen daarover binnen zes weken een besluit."



Logius

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Checklist direct duidelijke berichten

Het is van groot belang dat publicaties voor inwoners begrijpelijk zijn en geen verwarring en vragen oproepen.

Samenwerking met:

- Onze Taal
- Overheidscampagne Direct Duidelijk

De checklist met ook voorbeelden is te vinden op de website van KOOP. [Checklist direct duidelijke berichten | Instructie | KOOP Kennis- en exploitatiecentrum officiële overheidspublicaties \(koopoverheid.nl\)](#)



Wat KOOP doet om de kwaliteit te verbeteren:

**Als service steekproefsgewijs
kwaliteitsrapportages opstellen**



Inhoud kwaliteitsrapportage

Rubrieken

Inhoud bekendmakingen, kennisgevingen en mededelingen

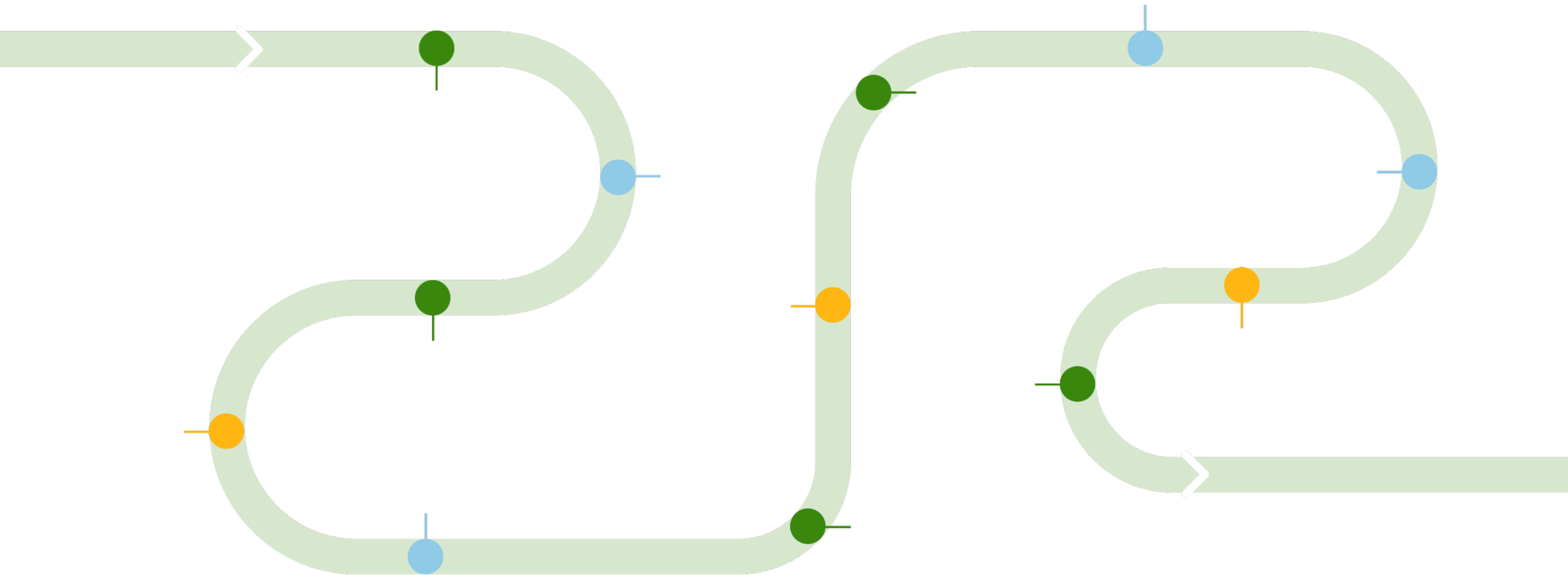
Volledigheid

Actualiteit en betrouwbaarheid

Berichten over uw Buurt



Wist je dat KOOP kwaliteitsrapportages uitvoert?





Logius
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Enkele reacties op de kwaliteitsrapportages



Enkele reacties op de kwaliteitsrapportages

Proactieve en klantgerichte service

Positieve uitkomst kwaliteitsrapportage

Constructieve feedback

Verbeterpunten geïdentificeerd

Opschoonactie regelingenbank

Interne aanpassingen

Gebruik van modelkennisgevingen



Logius
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Demo's

Modelkennisgevingen in DROP

Modelkennisgevingen op koopoverheid.nl



Demo in DROP

DROP

- DROP
- BeheerSite
- Verkeersbesluiten
- Oproepingen

Documenten **Voorkeuren** Help

Ingelogd als: **R van der Zouwen namens Aa en Hunze** > Organisatie wijzigen > Uitloggen

Zoeken

Zoekterm:

Documenten zoeken >

Uitgebreid zoeken >

Mijn werkvoorraad

Er zijn geen documenten.

- > Groep werkvoorraad
- Mijn werkvoorraad**
- > Nieuwe publicatie

Kennis- en exploitatiecentrum Officiële Overheidspublicaties (KOOP) gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens die ons worden toevertrouwd. Wij gebruiken deze uitsluitend als contactinformatie en om gebruikers te authentifieren, te autoriseren en om te registreren wie welke handelingen in onze applicaties heeft uitgevoerd. De persoonsgegevens die KOOP registreert en verwerkt, worden aangeleverd door contactpersonen namens bestuursorganen. KOOP ondersteunt deze bestuursorganen bij het uitvoeren van hun wettelijke verplichtingen. Deze contactpersonen dienen zich er daarom van te verzekeren dat de betrokkenen kennis hebben genomen dat hun persoonsgegevens worden geregistreerd en hiertegen geen bezwaar maken. Op onze website leest u in de privacyverklaring hoe wij omgaan met persoonsgegevens: <https://www.overheid.nl/contact/privacyverklaring>



Demo in DROP

The screenshot shows the DROP application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'DROP' logo and several tabs: 'DROP', 'BeheerSite', 'Verkeersbesluiten', and 'Oproepingen'. Below this is a dark blue header with 'Documenten', 'Voorkeuren', and 'Help' options. The user is logged in as 'R van der Zouwen namens Aa en Hunze'. A search bar is visible with the text 'Zoeken' and 'Zoekterm: Vul een zoekterm in'. A sidebar on the left contains navigation links: 'Groep werkvoorraad', 'Mijn werkvoorraad', and 'Nieuwe publicatie'. The main content area is titled 'Aanmaken werkdossier' and shows a workflow with five steps: 1. Actie, 2. Soort publicatie, 3. Type publicatie, 4. Publicatiedoel, and 5. Aanmaken. A dropdown menu is open under 'Ik wil:', listing options such as 'Een nieuwe publicatie publiceren', 'Een bestaande publicatie wijzigen', and 'Eén of meerdere bestaande publicaties vervangen'. The menu also includes a section for 'Consolideren zonder bekendmaking' with options like 'Een consolidatie publiceren' and 'Eén of meerdere bestaande consolidatie(s) vervangen'. Buttons for 'Annuleren' and 'Volgende >' are visible at the bottom right of the workflow area.

Kennis- en exploitatiecentrum Officiële Overheidspublicaties
uitsluitend als contactinformatie en om gebruikers te authen-
persoonsgegevens die KOOP registreert en verwerkt, worden
het uitvoeren van hun wettelijke verplichtingen. Deze contact
persoonsgegevens worden geregistreerd en hiertegen geen
<https://www.overheid.nl/contact/privacyverklaring>

worden toevertrouwd. Wij gebruiken deze
ngen in onze applicaties heeft uitgevoerd. De
KOOP ondersteunt deze bestuursorganen bij
trokken kennis hebben genomen dat hun
g hoe wij omgaan met persoonsgegevens:



Demo in DROP

The screenshot shows the DROP application interface. At the top, there are navigation tabs: DROP, BeheerSite, Verkeersbesluiten, and Oproepingen. Below these is a dark blue header with 'Documenten', 'Voorkeuren', and 'Help'. The user is logged in as 'R van der Zouwen namens Aa en Hunze' and has options to 'Organisatie wijzigen' and 'Uitloggen'. A search bar is present with the text 'Zoeken' and 'Zoekterm: Vul een zoekterm in'. Below the search bar are buttons for 'Documenten zoeken' and 'Uitgebreid zoeken'. On the left sidebar, there are links for 'Groep werkvoorraad', 'Mijn werkvoorraad', and 'Nieuwe publicatie'. The main content area is titled 'Aanmaken werkdossier' and shows a progress bar with five steps: 1. Actie (checked), 2. Soort publicatie (selected), 3. Type publicatie, 4. Publicatiedoel, and 5. Aanmaken. Below the progress bar, the text reads 'U wilt een nieuwe publicatie voorbereiden.' and 'Soort publicatie'. A question asks 'Wat voor soort publicatie wilt u voorbereiden?'. Below this is a dropdown menu labeled 'Ik wil voorbereiden:' with the following options: 'Selecteer ...', 'Selecteer ...', 'besluit van algemene strekking', 'vergunning of andere beschikking / melding' (highlighted), 'plan', and 'overig'. A 'Volgende >' button is visible to the right of the dropdown. At the bottom of the page, there is a privacy notice: 'Kennis- en exploitatiecentrum Officiële Overheidspublicaties (KOOP) gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens die ons worden toevertrouwd. Wij gebruiken deze uitsluitend als contactinformatie en om gebruikers te authenticeren, te autoriseren en om te registreren wie welke handelingen in onze applicaties heeft uitgevoerd. De persoonsgegevens die KOOP registreert en verwerkt, worden aangeleverd door contactpersonen namens bestuursorganen. KOOP ondersteunt deze bestuursorganen bij het uitvoeren van hun wettelijke verplichtingen. Deze contactpersonen dienen zich er daarom van te verzekeren dat de betrokkenen kennis hebben genomen dat hun persoonsgegevens worden geregistreerd en hiertegen geen bezwaar maken. Op onze website leest u in de privacyverklaring hoe wij omgaan met persoonsgegevens: <https://www.overheid.nl/contact/privacyverklaring>



Demo in DROP

The screenshot shows the DROP web application interface. At the top, there are navigation tabs: 'DROP', 'BeheerSite', 'Verkeersbesluiten', and 'Oproepingen'. Below these is a dark blue header with 'Documenten', 'Voorkeuren', and 'Help'. The user is logged in as 'R van der Zouwen namens Aa en Hunze' and has options to 'Organisatie wijzigen' and 'Uitloggen'. A search bar is present with the text 'Zoekterm: Vul een zoekterm in' and buttons for 'Documenten zoeken' and 'Uitgebreid zoeken'. On the left sidebar, there are links for 'Groep werkvoorraad', 'Mijn werkvoorraad', and 'Nieuwe publicatie'. The main content area is titled 'Aanmaken werkdossier' and shows a progress bar with five steps: 1 Actie, 2 Soort publicatie, 3 Type publicatie (selected), 4 Publicatiedoel, and 5 Aanmaken. Below the progress bar, a message states: 'U wilt een nieuwe publicatie van soort **vergunning of andere beschikking / melding** voorbereiden.' The 'Type publicatie' section asks 'Van welke type is de publicatie die u wilt voorbereiden?' and features a dropdown menu with the following options: 'omgevingsvergunning | aanvraag', 'omgevingsvergunning | afhandeling', 'omgevingsvergunning | afhandeling met planafwijking', 'omgevingsmelding', 'uitschrijving basisregistratie personen', 'overig | aanvraag', 'overig | afhandeling', and 'overig | melding'. A 'Volgende >' button is visible to the right of the dropdown. At the bottom left, there is a footer with text about the Kennis- en exploitatiecentrum Officiële Overheidspublicaties (KOOP) and a link to the privacy declaration: <https://www.overheid.nl/contact/privacyverklaring>.



Demo in DROP

DROP

Documenten | **Voorkeuren** | Help

Ingelogd als: **R van der Zouwen namens Aa en Hunze** > Organisatie wijzigen > Uitloggen

Zoeken

Zoekterm:

Documenten zoeken >

Uitgebreid zoeken >

- > Groep werkvoorraad
- > Mijn werkvoorraad
- Nieuwe publicatie**

Aanmaken werkdossier

1	✓ Actie	2	✓ Soort publicatie	3	✓ Type publicatie	4	Publicatiedoel	5	Aanmaken
---	---------	---	--------------------	---	-------------------	---	----------------	---	----------

U wilt een nieuwe publicatie van soort **vergunning of andere beschikking / melding** van type **omgevingsvergunning | aanvraag** voorbereiden.

Publicatiedoelen

Naar welk blad wilt u publiceren?

Maak een keuze:

Zakelijke samenvatting in het Gemeenteblad

Vorige | Annuleren | **Volgende >**

Kennis- en exploitatiecentrum Officiële Overheidspublicaties (KOOP) gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens die ons worden toevertrouwd. Wij gebruiken deze uitsluitend als contactinformatie en om gebruikers te authentifieren, te autoriseren en om te registreren wie welke handelingen in onze applicaties heeft uitgevoerd. De persoonsgegevens die KOOP registreert en verwerkt, worden aangeleverd door contactpersonen namens bestuursorganen. KOOP ondersteunt deze bestuursorganen bij het uitvoeren van hun wettelijke verplichtingen. Deze contactpersonen dienen zich er daarom van te verzekeren dat de betrokkenen kennis hebben genomen dat hun persoonsgegevens worden geregistreerd en hiertegen geen bezwaar maken. Op onze website leest u in de privacyverklaring hoe wij omgaan met persoonsgegevens: <https://www.overheid.nl/contact/privacyverklaring>



Demo in DROP

DROP

DROP BeheerSite Verkeersbesluiten Oproepingen

Documenten **Voorkeuren** Help

Ingelogd als: R van der Zouwen namens Aa en Hunze > Organisatie wijzigen > Uitloggen

Zoeken
Zoekterm:
Documenten zoeken >
Uitgebreid zoeken >

> Groep werkvoorraad
> Mijn werkvoorraad
Nieuwe publicatie

Aanmaken werkdossier

1	Actie	2	Soort publicatie	3	Type publicatie	4	Publicatiedoel	5	Aanmaken
---	-------	---	------------------	---	-----------------	---	----------------	---	----------

U wilt een nieuwe publicatie van soort **vergunning of andere beschikking / melding** van het type **omgevingsvergunning | aanvraag** voor publicatie in **het Gemeentebblad** voorbereiden.

Bekendmaking

Hoe wilt u de tekst aanmaken?

Ik wil:

Ik wil hierna direct het werk

- Selecteer ...
- Starten met een leeg document
- De tekst van een sjabloon overnemen**
- Een bestaand document kopiëren
- Importeren vanuit een Word document

Vorige Annuleren Aanmaken >

Kennis- en exploitatiecentrum Officiële Overheidspublicaties (KOOP) gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens die ons worden toevertrouwd. Wij gebruiken deze uitsluitend als contactinformatie en om gebruikers te authenticeren, te autoriseren en om te registreren wie welke handelingen in onze applicaties heeft uitgevoerd. De persoonsgegevens die KOOP registreert en verwerkt, worden aangeleverd door contactpersonen namens bestuursorganen. KOOP ondersteunt deze bestuursorganen bij het uitvoeren van hun wettelijke verplichtingen. Deze contactpersonen dienen zich er daarom van te verzekeren dat de betrokkenen kennis hebben genomen dat hun persoonsgegevens worden geregistreerd en hiertegen geen bezwaar maken. Op onze website leest u in de privacyverklaring hoe wij omgaan met persoonsgegevens: <https://www.overheid.nl/contact/privacyverklaring>



Demo in DROP

DROP

DROP BeheerSite Verkeersbesluiten Oproepingen

Documenten **Voorkeuren** Help

Ingelogd als: R van der Zouwen namens Aa en Hunze > Organisatie wijzigen > Uitloggen

Zoeken
Zoekterm:
Documenten zoeken >
Uitgebreid zoeken >

> Groep werkvoorraad
> Mijn werkvoorraad
Nieuwe publicatie

Aanmaken werkdossier

1	✓ Actie	2	✓ Soort publicatie	3	✓ Type publicatie	4	✓ Publicatiedoel	5	Aanmaken
---	---------	---	--------------------	---	-------------------	---	------------------	---	----------

U wilt een nieuwe publicatie van soort **vergunning of andere beschikking / melding** van het type **omgevingsvergunning | aanvraag** voor publicatie in **het Gemeentebld** voorbereiden.

Bekendmaking

Hoe wilt u de tekst aanmaken?

Ik wil:

O.b.v. het sjabloon:

Ik wil hierna direct het werk

- 1. Modelkennisgeving aanvraag omgevingsvergunning reguliere procedure
- 2. Modelkennisgeving aanvraag omgevingsvergunning uitgebreide procedure
- 3. Modelkennisgeving ontwerpbesluit omgevingsvergunning (zienswijze mogelijk door belanghebbenden)
- 4. Modelkennisgeving ontwerpbesluit omgevingsvergunning (zienswijze mogelijk door een ieder)

Vorige Annuleren Aanmaken >

Kennis- en exploitatiecentrum Officiële Overheidspublicaties (KOOP) gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens die ons worden toevertrouwd. Wij gebruiken deze uitsluitend als contactinformatie en om gebruikers te authenticeren, te autoriseren en om te registreren wie welke handelingen in onze applicaties heeft uitgevoerd. De persoonsgegevens die KOOP registreert en verwerkt, worden aangeleverd door contactpersonen namens bestuursorganen. KOOP ondersteunt deze bestuursorganen bij het uitvoeren van hun wettelijke verplichtingen. Deze contactpersonen dienen zich er daarom van te verzekeren dat de betrokkenen kennis hebben genomen dat hun persoonsgegevens worden geregistreerd en hiertegen geen bezwaar maken. Op onze website leest u in de privacyverklaring hoe wij omgaan met persoonsgegevens: <https://www.overheid.nl/contact/privacyverklaring>



Demo in DROP

DROP

DROP BeheerSite Verkeersbesluiten Oproepingen

Documenten **Voorkeuren** Help

Ingelogd als: R van der Zouwen namens Aa en Hunze > Organisatie wijzigen > Uitloggen

Zoeken

Zoekterm:

Documenten zoeken >

Uitgebreid zoeken >

- > Groep werkvoorraad
- > Mijn werkvoorraad
- > Nieuwe publicatie
- Werkdossier**
- > Bekendmaking

Bewerken werkdossier

1	Inhoud	2	Voorbeeld	3	Metagegevens	4	Bijlage(n)	5	Data
---	--------	---	-----------	---	--------------	---	------------	---	------

U wilt een nieuwe publicatie van het type **omgevingsvergunning | aanvraag** voor publicatie in **het Gemeentebblad** voorbereiden.

Bekendmaking

Klik op de 'Bewerken' knop om het document te bewerken.

Bewerken

Annuleren **Volgende >**

Kennis- en exploitatiecentrum Officiële Overheidspublicaties (KOOP) gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens die ons worden toevertrouwd. Wij gebruiken deze uitsluitend als contactinformatie en om gebruikers te authentifieren, te autoriseren en om te registreren wie welke handelingen in onze applicaties heeft uitgevoerd. De persoonsgegevens die KOOP registreert en verwerkt, worden aangeleverd door contactpersonen namens bestuursorganen. KOOP ondersteunt deze bestuursorganen bij het uitvoeren van hun wettelijke verplichtingen. Deze contactpersonen dienen zich er daarom van te verzekeren dat de betrokkenen kennis hebben genomen dat hun persoonsgegevens worden geregistreerd en hiertegen geen bezwaar maken. Op onze website leest u in de privacyverklaring hoe wij omgaan met persoonsgegevens: <https://www.overheid.nl/contact/privacyverklaring>



Demo in DROP

DROP

Documenten | Voorkeu

BeheerSite | Verkeersbesluiten | Oproepingen

officiële-publicatie | gemeenteblad | opschrift | titel

Aanvraag vergunning voor [omschrijving activiteit] aan [locatie activiteit]

[Lidwoord en naam decentrale overheid] heeft een aanvraag voor een omgevings-vergunning ontvangen. De vergunning is aangevraagd voor [omschrijving activiteit] aan [locatie activiteit]. [Mogelijke toelichting en uitleg over activiteit].

Waarom publiceert [lidwoord en type decentrale overheid] dit bericht?

Een omgevingsvergunning wordt bij [lidwoord en type decentrale overheid] aange-vraagd om toestemming te krijgen om iets te bouwen, verbouwen, slopen, kappen of aan te leggen. Met dit bericht laat [lidwoord en type decentrale overheid] u weten dat er misschien iets verandert in uw omgeving. Dan kunt u op tijd reageren als u het hier niet mee eens bent.

Wanneer neemt [lidwoord en type decentrale overheid] een besluit over de aanvraag van de vergunning?

[Lidwoord en type decentrale overheid] heeft de aanvraag voor een vergunning ontvangen op [ontvangstdatum aanvraag vergunning]. [Lidwoord en type decentrale overheid] neemt daarover waarschijnlijk [uiterlijke datum beslistermijn vergunning] een besluit. Als de vergunning wordt verleend, publiceert [lidwoord en type decentrale overheid] een nieuw bericht. Vanaf dat moment kunt u de documenten met informatie over de vergunning zowel fysiek als digitaal bekijken en hierop reageren. U kunt nu nog niet reageren.

Heeft u vragen over de aanvraag van de vergunning?

U kunt nu alvast de aanvraag van de vergunning bekijken en hierover vragen stellen. Hiervoor kunt u bellen met [lidwoord en type decentrale overheid]. Dit kan via het telefoonnummer [telefoonnummer].

ok >



Demo op koopoverheid.nl

The screenshot shows the homepage of the website www.koopoverheid.nl. The browser's address bar shows the URL. The page features the Logius logo (Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties) in the top right. A blue navigation bar contains the text "KOOP | Officiële overheidspublicaties" and a search bar with the placeholder "Zoeken". Below the navigation bar is a large image of a group of people. A white box titled "Veel bezocht" (Most visited) is overlaid on the image, listing several topics with right-pointing chevrons: "DROP | Decentrale Regelgeving en Officiële Publicaties", "Verplichting tot digitale terinzagelegging", "Berichten over uw Buurt rondom uw woonadres", "Omgevingswet", and "Woo-index". At the bottom of the page, there are six menu items arranged in two rows of three:

- Over KOOP**: Kennis- en Exploitatiecentrum Officiële Overheidspublicaties, onderdeel van Logius
- Voor overheden**: Publiceren van wet- en regelgeving, vergunningen en besluiten
- Nieuws en evenementen**: Blijf op de hoogte
- Onze diensten A-Z**: Om overheidsinformatie vindbaar te maken
- Werken bij**: Zet jouw talent in voor een open overheid
- Contact en support**: We helpen u graag verder



Demo op koopoverheid.nl

DROPP | Decentrale Regelgeving en Officiële Publicaties

DROPP staat voor Decentrale Regelgeving en Officiële Publicaties. Wanneer u van DROPP gebruik maakt wordt u met behulp van wizard volledig begeleid in het publiceren en consolideren van regelingen. Dit voorkomt dubbele of foutieve invoer en draagt zo bij aan een sneller en correcter publicatieproces. Alle publicaties die via DROPP gedaan worden zijn zichtbaar op www.officielebekendmakingen.nl.

- > Aanmelden voor DROPP
- > E-learning DROPP en Word-import
- > Handleidingen, formulieren en documenten DROPP
- > DROPP 3PAS
- > Modelkennisgevingen
- > Procedure versnelde en spoedpublicaties
- > Veelgestelde vragen DROPP
- > Presentaties Roadshow overheidspublicaties
- > Software-updates DROPP

Wat is DROPP?

DROPP is het systeem om regelingen en bekendmakingen te publiceren. Via dit DROPP wordt



Demo op koopoverheid.nl

Modelkennisgevingen | Voor over... x +

https://www.koopoverheid.nl/voor-overheden/gemeenten-provincies-en-waterschappen/drop/modelkennisgevingen

Documenten

- › [Toelichting Modelkennisgevingen](#)
Instructie | 10-09-2024
- › [Modelkennisgeving besluit uitschrijving Basisregistratie Personen](#)
Formulier | 31-01-2025
- › [Modelkennisgeving voornemen uitschrijving Basisregistratie Personen](#)
Formulier | 31-01-2025
- › [Modelkennisgeving aanvraag omgevingsvergunning reguliere procedure](#)
Formulier | 31-10-2024
- › [Modelkennisgeving aanvraag omgevingsvergunning uitgebreide procedure](#)
Formulier | 31-10-2024
- › [Modelkennisgeving definitief besluit omgevingsvergunning reguliere procedure](#)
Formulier | 04-04-2023
- › [Modelkennisgeving definitief besluit omgevingsvergunning uitgebreide procedure](#)
Formulier | 04-04-2023
- › [Modelkennisgeving ontwerpbesluit omgevingsvergunning \(zienswijze mogelijk door belanghebbenden\)](#)
Formulier | 04-04-2023
- › [Modelkennisgeving ontwerpbesluit omgevingsvergunning \(zienswijze mogelijk door een ieder\)](#)
Formulier | 04-04-2023
- › [Modelkennisgeving Erfgoedwet - vervreemding](#)
Formulier | 05-04-2018



Demo op koopoverheid.nl

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.koopoverheid.nl/voor-overheden/documenten/formulieren/2021/05/12/modelkennisgeving-aanvraag-omgevingsvergunning-reguliere-procedure>. The page header includes the Logius logo and the text 'Logius Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties'. A blue navigation bar contains the text 'KOOP | Officiële overheidspublicaties > Voor overheden > Documenten >' and a search icon. The main content area features the title 'Modelkennisgeving aanvraag omgevingsvergunning reguliere procedure' and the subtitle 'Formulier | 04-04-2023'. A green button with a right-pointing arrow is labeled 'Download de modelkennisgeving als Word-importdocument'. Below this is a section titled 'Deel deze pagina' with social media icons for X, Facebook, and LinkedIn. The footer is a blue bar with the text 'Officiële overheidsinformatie. Vindbaar. Toegankelijk. Begrijpelijk. Voor iedereen.' and two columns of links: 'Service' (Contact, Voor overheden, Officiële overheidspublicaties, RSS, Documenten, Woo-verzoek indienen, Archief) and 'Over deze site' (Copyright, Sitemap, Privacy, Cookies, Toegankelijkheid, Kwetsbaarheid melden).



Demo op koopoverheid.nl

The screenshot displays the KOOP website interface. At the top, there is a search bar with the text "Vul 1 of 2 woorden in" and a "Zoeken" button. Below the search bar, a navigation menu includes "Home", "Zoeken", "Documentatie diensten", "Collecties", and "Wetgeving". The main content area shows search results for "Modelkennisgeving aanvraag omgevingsvergunning reguliere procedure". It includes a "Document" tab, a "Bijlagen (1)" tab, and a "Documentgegevens" tab. The "Documentgegevens" tab is active, showing the document title "Modelkennisgeving aanvraag omgevingsvergunning reguliere procedure" and its status "Geldig vandaag". Below this, there are sections for "Inhoudsopgave" (Table of Contents) and "Bijlagen" (Attachments). The footer contains four columns: "Publiceren van overheidsinformatie", "Wet Elektronische Bekendmakingen", "Open Data & Linked-Data", and "Contact met KOOP".

Documentatie KOOP
Kennis- en Exploitatiecentrum Officiële Overheidspublicaties

Vul 1 of 2 woorden in **Zoeken** uitgebreid zoeken

Home Zoeken Documentatie diensten Collecties Wetgeving

Home > Zoekresultaten [Bezoek-historie](#)

Modelkennisgeving aanvraag omgevingsvergunning reguliere procedure

Geldigheid: **04-04-2023 t/m** Versie: **2/2** [vergelijk](#) [📄](#) Status: **Geldig vandaag**

Document Bijlagen (1) Documentgegevens Versies Samenvatting

Voor Overheden v
Modelkennisgeving aanvraag omgevingsvergunning reguliere procedure

Inhoudsopgave

Alles dichtklappen
 Alles openklappen

Bijlagen

[Modelkennisgeving aanvraag omgevi...](#)

Publiceren van overheidsinformatie
KOOP is verantwoordelijk voor de dagelijkse publicatie van

Wet Elektronische Bekendmakingen
Op 1 juli 2009 is de [Wet Elektronische Bekendmaking](#) in werking getreden en

Open Data & Linked-Data
Naast de publicatie van alle officiële informatie van de Nederlandse

Contact met KOOP
Heeft u een vraag aan [KOOP](#)? Onze Servicedesk helpt u graag u bij vragen over de producten of diensten van



Demo op koopoverheid.nl

**Aanvraag vergunning voor
[omschrijving activiteit] aan [locatie
activiteit]**

[Lidwoord en naam decentrale overheid] heeft een aanvraag voor een omgevingsvergunning ontvangen. De vergunning is aangevraagd voor [omschrijving activiteit] aan [locatie activiteit]. [Mogelijke toelichting en uitleg over activiteit].

Waarom publiceert [lidwoord en type decentrale overheid] dit bericht?

Een omgevingsvergunning wordt bij [lidwoord en type decentrale overheid] aangevraagd om toestemming te krijgen om iets te bouwen, verbouwen, slopen, kappen of aan te leggen. Met dit bericht laat [lidwoord en type decentrale overheid] u weten dat er misschien iets verandert in uw omgeving. Dan kunt u op tijd reageren als u het hier niet mee eens bent.

Wanneer neemt [lidwoord en type decentrale overheid] een besluit over de aanvraag van de vergunning?

[Lidwoord en type decentrale overheid] heeft de aanvraag voor een vergunning ontvangen op [ontvangstdatum aanvraag vergunning]. [Lidwoord en type decentrale overheid] neemt daarover waarschijnlijk [uiterlijke datum beslistermijn vergunning] een besluit. Als de vergunning wordt verleend, publiceert [lidwoord en type decentrale overheid] een nieuw bericht. Vanaf dat moment kunt u de documenten met informatie over de vergunning zowel fysiek als digitaal bekijken en hierop reageren. U kunt nu nog niet reageren.

Heeft u vragen over de aanvraag van de vergunning?

U kunt nu alvast de aanvraag van de vergunning bekijken en hierover vragen stellen. Hiervoor kunt u bellen met [lidwoord en type decentrale overheid]. Dit kan via het telefoonnummer [telefoonnummer].



Extra informatie

- Implementatieteam Officiële Publicaties via communicatie@koop.overheid.nl
- Contact met accountmanager **Rob van der Zouwen**
rob.zouwen@koop.overheid.nl



Regiobijeenkomsten

Deze fysieke bijeenkomsten bieden gelegenheid voor invoerders van DROP om hun kennis te verdiepen en te netwerken.

Regiobijeenkomst Noordwest in Alkmaar | 5 juni 2025

Aanmelden kan via de [website van KOOP](#)



Logius
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Vragen?

En neem eens een kijkje op
koopoverheid.nl. Hier vind je heel
veel relevante informatie.

