Formulier I – Generieke aanlever API

Aanmelding Contactpersoon + aanvragen client credentials (en wijziging gegevens)

Met dit formulier kan een organisatie de contactpersoon aanmelden/wijzigen en client credentials aanvragen voor de Generieke aanlever API. Tevens kunnen met dit formulier wijzigingen worden doorgegeven in de gegevens van de contactpersoon van uw organisatie voor Generieke aanlever API.
Meer informatie over de applicatie vindt u op
https://www.koopoverheid.nl/voor-overheden/rijksoverheid/open-overheid/ao-rijk-api

Invulinstructie

Vul het formulier **digitaal** in én **print de oplegbrief** op uw eigen briefpapier. Beide documenten moeten ingevuld worden teruggestuurd worden naar KOOP.
Geef aan of het een nieuwe aanmelding betreft of een wijziging. Vul de gegevens van de contactpersoon voor het gebruik van het Woo aanleverloket binnen de organisatie in. De contactpersoon is het aanspreekpunt van KOOP en is binnen de eigen organisatie het eerste aanspreekpunt voor vragen over de AO Rijk API.

Stuur dit formulier en de getekende oplegbrief per mail naar woo@koop.overheid.nl.

Gegevens Contactpersoon

Indien gewenst kunt u één extra contactpersoon opgeven als achtervang. Dit doet u door onderstaand tekstvak te kopiëren en in te vullen.

Gegevens contactpersoon

Naam van de organisatie:	
Aard van mutatie:	☐ Nieuwe aanmelding ☐ Wijziging
Achternaam:	
Voorletters:	
Tussenvoegsel:	
Afdelingsnaam:	
Functie (maak een keuze uit de opties):	
Telefoonnummer (mobiel)*: Let op: het wachtwoord wordt per sms verstuurd. Vul daarom hier het mobiele telefoonnummer van de contactpersoon in.	
E-mailadres (zakelijk)*: Let op: de gebruikersnaam wordt per e-mail verstuurd. Vul daarom hier het zakelijke e-mailadres van de contactpersoon in.	
Geboortedatum:	
Datum aanmelding:	

Oplegbrief
Aanmelding (en wijziging) contactpersoon AO Rijk API

Onderstaande in te vullen door een tekenbevoegd persoon (opdrachtgever/directeur).

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij meld ik mijn organisatie aan voor het gebruik van de AO Rijk API.
Ik verklaar dat ik de gemandateerde persoon ben binnen mijn organisatie om Woo-gerelateerde documenten te publiceren. En bevestig dat onderstaande contactpersoon (evt. 2 contactpersonen) fungeert als aanspreekpunt voor KOOP en verantwoordelijkheid neemt over de credentials.

Met vriendelijke groet,

Organisatie:
Naam:
Functie:
Handtekening:

Naam contactpersoon 1:
Functie:
Handtekening:

(optioneel)
Naam contactpersoon 2:
Functie:
Handtekening: