



- Op weg naar de digitale terinzagelegging

UBR | voor een
ambitieuze
overheid



WIJZIGING BEKENDMAKINGS WET

Op weg naar de digitale terinzagelegging

Met de komst van de Wet elektronische publicaties (Wep) wordt het per 1 juli 2021 voor decentrale overheden verplicht om alle bekendmakingen en kennisgevingen van vergunningen te publiceren via DROP op overheid.nl. Via dit kanaal zullen de burgers met een account op 'Berichten Over Uw Buurt'¹ per e-mail worden geattendeerd op publicaties die betrekking hebben op hun woonomgeving. Onderdeel van deze digitale publicatieplicht is het digitaal terinzage leggen van o.a. (voorgenomen) besluiten. Deze digitale terinzagelegging is naar verwachting per 1 juli 2022 verplicht. U heeft hierdoor voor het inrichten van dit proces in uw organisatie weliswaar een iets langere periode voor de implementatie, maar het advies is om tijdig te beginnen. Het is dan ook raadzaam om de voorbereidingen binnen uw organisatie tijdig te starten. Dit document kan u daarbij handvatten bieden. Voor de inhoudelijke verbetering van de kwaliteit van de publicaties kunt u gebruik maken van de [Checklist direct duidelijke berichten](#).

Voor wie is dit document bestemd?

Dit document biedt een overzicht met betrekking tot de digitale terinzagelegging. Er staat beschreven wat u kunt doen om documenten die horen bij een kennisgeving en (ontwerp)besluit digitaal terinzage te leggen. Het is een aanvulling op het [stappenplan implementatie Wet elektronische publicaties](#) waarbij dieper wordt ingegaan op de digitale terinzagelegging. Dit informatiedocument, de [factsheet](#), het [stappenplan implementatie Wet elektronische publicaties](#) en de [handreiking anonimiseren](#) met bijbehorende [checklist](#), zijn op zichzelf staande producten.

Daar waar nodig wordt in dit informatiedocument verwezen naar de genoemde en hierboven getoonde producten die op de website van [KOOP](#) zijn terug te vinden.

Dit informatiedocument is bedoeld voor de partijen binnen de decentrale overheden die zich bezighouden met het proces rondom het digitaal terinzage leggen van documenten en kan worden gebruikt om binnen uw organisatie bewustwording te creëren.

Wat is een digitale terinzagelegging?

In de Algemene wet bestuursrecht - in het kader van de openbare voorbereidingsprocedure -, maar ook in veel andere wettelijke bepalingen is sprake van het terinzage leggen van documenten in combinatie met een kennisgeving daarvan.

Terinzagelegging vindt – vooralsnog - in het algemeen plaats op een fysieke locatie. Het inzien van stukken op bijvoorbeeld een gemeentehuis kan voor de belangstellende een belasting zijn. Hij moet tijdens de openingstijden een bezoek brengen aan het betreffende gebouw en daar – vaak alleen op afspraak - om inzage verzoeken. Uitgangspunt van de dienstverlening door de overheid is dat burgers en bedrijven hun zaken met de overheid digitaal kunnen afhandelen. Dit maakt het wenselijk dat documenten ook elektronisch ingezien kunnen worden. Een klein deel van de bestuursorganen doet dit al.

Het wetsvoorstel Wet elektronische publicaties² (Wep) wijzigt daarom op dit punt de Bekendmakingswet. Vanaf het moment dat dit deel van de Bekendmakingswet van kracht gaat³ vindt terinzagelegging als volgt plaats:

- In het elektronisch blad wordt een kennisgeving (zakelijke weergave van het besluit) gepubliceerd;
- In deze kennisgeving wordt een vindplaats opgenomen waar de documenten digitaal ingezien kunnen worden die relevant zijn voor de beoordeling van de aanvraag;
- Deze vindplaats wordt aangegeven met een hyperlink naar de internetlocatie waar de stukken geplaatst zijn.
- Terinzage moeten worden gelegd de stukken die redelijkerwijs nodig zijn voor een beoordeling van de aanvraag.⁴ Het betreft in het algemeen een aanvraagformulier en documenten die de aanvraag beschrijven zoals bouwtekeningen en adviezen en ook door het bestuursorgaan opgestelde documenten, zoals gebiedsplannen.

¹ Berichten over uw buurt ontsluit op een eenvoudige manier de formele berichten van de lokale overheden voor burgers, bedrijven en andere geïnteresseerden. Dit zijn de berichten die u voorheen uitsluitend in het huis-aan-huisblad kon vinden, zoals overzichten van aangevraagde kap- of bouwvergunningen, wijzigingen in bestemmingsplannen en wijzigingen van andere regelgeving. Deze informatie is nu digitaal en 'op maat' beschikbaar via de attenderingsservice per e-mail.

² Tweede Kamer, vergaderjaar 2018–2019, 35 218, nr. 2 en 3

³ Op 1 juli 2022.

⁴ Art 3:11 lid 1 Awb

Stap 1. Inventariseer de huidige situatie

Bekijk hoe het proces/de keten 'publiceren bekendmakingen en kennisgevingen van vergunningen' loopt in uw organisatie. Het advies vanuit KOOP is om dit allereerst in kaart te brengen en de collega's die hierbij betrokken zijn te informeren/raadplegen.

In januari 2020 is het Stappenplan implementatie Wet elektronische publicaties verspreid door KOOP dat u hierbij kan helpen. Ga na of dit stappenplan bij alle betrokken disciplines onder de aandacht is gebracht en breng dit binnen uw organisatie verder onder de aandacht.

Met de Wep worden decentrale overheden verplicht om alle bekendmakingen en kennisgevingen van vergunningen te publiceren via DROP op www.officielebekendmakingen.nl. Voor het digitaal ter inzage leggen is een uitzondering gemaakt. Deze is naar verwachting op 1 juli 2022 verplicht.

Hieronder een overzicht van de minimale acties die dienen te worden ondernomen om goed voorbereid te zijn op de vanaf dan verplichte digitale terinzagelegging.

- Het formeren van de werkgroep en de diverse partijen om tafel krijgen binnen de interne organisatie is daarbij de eerste stap. U kunt dan ook beginnen met het in kaart brengen welke documenten er op dit moment fysiek ter inzage worden gelegd.
- Bekijk en bepaal vooraf binnen uw organisatie wie de opdrachtgever is die kan ondersteunen bij de digitale terinzagelegging bijvoorbeeld op het gebied van capaciteit en de aanschaf van eventuele tools en rapporteer de voortgang aan deze opdrachtgever. Dit geldt uiteraard niet specifiek voor de digitale terinzagelegging maar voor de hele Wep.
- Maak inzichtelijk welke documenten u openbaar wilt maken in het kader van de terinzagelegging. De documenten die nu fysiek in het overheidsgebouw ter inzage worden gelegd, worden op dit moment ook geanonimiseerd. Veelal gebeurt dit door handmatig de informatie weg te lakken en zijn er geen software tools die hierbij worden gebruikt.
- Ga na welke documenten persoonsgegevens of bedrijfsgevoelige informatie bevatten of informatie die de veiligheid van de staat in het gevaar kan brengen. Ga ook na op welk soort documenten auteursrechten kunnen rusten. Bepaal van al deze soorten documenten op welke wijze deze gepubliceerd kunnen worden. Hiervoor kan de checklist anonimiseren in de handreiking anonimiseren van KOOP worden geraadpleegd. Het doel hiervan is u te ondersteunen efficiënt en grondig te anonimiseren.
- Dit zorgt ervoor dat de stukken die u ter inzage legt voldoen aan de publicatiecriteria. Kijk daarnaast ook op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens voor informatie over Publicatie van persoonsgegevens op internet.

Stap 2. Ga na of het proces technisch wordt ondersteund

Om te voldoen aan de wettelijke plicht vanuit de Wep om documenten digitaal ter inzage te leggen, hebben organisaties straks de keuze uit twee opties in de applicatie DROP. U kunt via het vergunningen-/zaaksysteem met een koppeling ontwikkeld door KOOP, geautomatiseerd de kennisgevingen aanleveren aan DROP (het 3pas koppelvlak) of u kunt de kennisgevingen met de documenten handmatig invoeren in DROP.

3pas koppelvlak

Is de organisatie al aangesloten op de 3pas koppeling? Zo niet, bekijk welke bezwaren er zijn. Vanuit KOOP wordt geadviseerd om het 3pas koppelvlak te realiseren, omdat het handmatige en dubbele invoer voorkomt. Dat scheelt u tijd en is efficiënter voor uw proces. Het zal via het 3pas koppelvlak mogelijk worden om een einddatum mee te geven van de ter inzagelegging en een internetlocatie (link) naar de documenten.

Handmatige invoer via de DROP-applicatie van de digitale terinzagelegging

Als u nog geen gebruik maakt van 3pas, bent u als de Wep in werking treedt verplicht om de bekendmaking en kennisgeving van vergunningen handmatig in te voeren in DROP. Bepaal de impact in de organisatie en zorg dat de invoerder(s) goed geïnformeerd zijn over de wijziging. Neem hierbij onderstaande tips in acht.

- De functionaliteit voor de digitale terinzagelegging in DROP is in ontwikkeling. Het proces ziet er dan als volgt uit. Bij de kennisgeving geeft u een einddatum mee voor de digitale terinzagelegging en een link naar de website waar de stukken staan of u uploadt de stukken handmatig vanaf uw pc. Meer informatie hierover zal worden beschreven in de op te leveren handleiding DROP onder het hoofdstuk dat gaat over de metadata. De documenten blijven te allen tijde beschikbaar en benaderbaar als deze in DROP worden geüpload, ook nadat de termijn van de terinzagelegging is verstreken.
- Borg de kwaliteit van de invoer in de DROP-applicatie. Hiervoor kan niet alleen het DROP inventarisatieformulier voor de nieuwe publicatie worden gebruikt maar ook de handleiding DROP.
- Op het moment dat de nieuwe functionaliteit voor de digitale terinzagelegging in DROP beschikbaar is, zal zoals hiervoor aangegeven de handleiding beschikbaar worden gesteld.
- Als u de documenten die u ter inzage wilt gaan leggen bij de kennisgeving nu al digitaal beschikbaar heeft, bijvoorbeeld op uw eigen website dan scheelt u dat straks veel invoerwerk, omdat dan de internetlocatie gemakkelijk kan worden toegevoegd aan de kennisgeving en u in de DROP applicatie niet afzonderlijk alle documenten handmatig hoeft op te voeren.

Wat moet u vooral niet doen bij de invoer via DROP

In de huidige praktijk voegen decentrale overheden de documenten die bijvoorbeeld deel uitmaken van een aanvraag bij de kennisgeving en merken dit aan als een digitale terinzagelegging. Dit doen zij door bij de publicatie de stukken als bijlagen op te nemen. Dit is straks echter geen zuivere terinzagelegging omdat u hierbij geen metagegevens kunt meegeven zoals de einddatum van de digitale terinzagelegging. Bovendien vereist de wetgeving dat in de kennisgeving een link naar de stukken is opgenomen.

In het wetsvoorstel staat immers dat in de kennisgeving een vindplaats staat opgenomen waar de documenten digitaal ingezien kunnen worden die relevant zijn voor de beoordeling van de aanvraag.

Voorkom dat in de kennisgeving of in de stukken die u openbaar maakt op de persoon te herleiden gegevens staan. In de handreiking anonimiseren vindt u hierover meer informatie.

Mochten er twee versies van aanvragen worden overgelegd, zoals een publiceerbare geanonimiseerde aanvraag en de oorspronkelijke aanvraag die niet geanonimiseerd is, let er dan op dat u de publiceerbare aanvraag openbaar maakt, oftewel alleen de documenten in geanonimiseerde vorm die bij een aanvraag zijn overgelegd.

Stap 3. Check op de voorbereiding

Zorg dat het volgende is geregeld:

- Binnen uw organisatie is bepaald wie verantwoordelijk is voor de inhoud en de invoer van de digitale terinzagelegging. Het proces is in kaart gebracht door procesbeschrijvingen en afspraken zijn vastgelegd. Waarborg hierbij dat in de organisatie het proces van publiceren van bekendmakingen en kennisgevingen van vergunningen wordt gewijzigd en alle belanghebbers geïnformeerd zijn.
- U heeft inzichtelijk op grond van informatie over het inhoudelijke proces om welke documenten het gaat die digitaal ter inzage moeten worden gelegd.
- U beschikt over de nodige tools of manieren die borgen dat de juiste gegevens van stukken ter inzage worden gelegd.
- Uw organisatie is voldoende toegerust op de (digitale) ontvangst van documenten van derden middels een aanvraagformulier of andere mogelijkheden voor het doen van aanvragen.

Ondersteuning nodig bij de implementatie?

Wilt u meer informatie of heeft u vragen over andere wijzigingen die de Wep met zich meebrengt? Kijk dan op onze projectpagina Project Wijziging Bekendmakingswet op de website van KOOP: www.koopoverheid.nl of stuur een bericht via het contactformulier op de website. Het implementatieteam neemt dan zo snel mogelijk contact met u op.

Heeft u na het lezen van dit informatiedocument ondersteuning nodig bij de digitale terinzagelegging dan kunt u als decentrale overheid ondersteuning krijgen vanuit het implementatieteam van KOOP. Ons implementatieteam helpt u graag op weg. Het implementatieteam is bereikbaar per mail op communicatie@koop.overheid.nl.

Bent u al goed op weg met de digitale terinzagelegging? Deel uw best practices met ons en communiceer dit naar ons implementatieteam. Het delen van best practices kan ook andere decentrale overheden helpen. Samen komen wij verder. Digitalisering van de dienstverlening staat binnen de decentrale organisaties hoog op de agenda. Voor het delen van uw ervaringen en opdoen van kennis wordt geadviseerd, naast dit document, gebruik te maken van bestaande platforms zoals www.platformoverheid.nl. Wellicht zijn er ook vanuit uw koepelorganisatie initiatieven gestart. Wij hopen dat u hiermee goed op weg wordt geholpen om de digitale terinzagelegging binnen uw organisatie in te richten.

Mocht u nog vragen/onduidelijkheden hebben, neem dan gerust contact op met KOOP via communicatie@koop.overheid.nl.

KOOP is een onderdeel van UBR. UBR is een rijksbrede dienstverlener bij organisatie- en ontwikkelvraagstukken, complexe digitale trajecten en innovaties in de bedrijfsvoering. UBR voert taken uit op het gebied van interim management, HRM, ICT, inkoop en financiën. Wij zijn deskundig, innovatief en leveren resultaat.

UBR. Voor een ambitieuze overheid.

www.ubrijk.nl