

# Wordimport 2.0 factsheet

---

## Wat kan wel

Er zijn een aantal voorwaarden waaraan het document moet voldoen:

- *OP\_Titel* moet 1 keer voorkomen.
- *OP\_Aanhef* moet na *OP\_Titel* gebruikt worden.
- De afdrukstand moet staand zijn en het papierformaat A4.
- Er moet gebruik gemaakt worden van automatische opsommingen. Deze krijgen de stijl *Lijstaline*.
- Consequent gebruik van hiërarchie:
  - Geen hiërarchie (alleen tekst).
  - Artikelen.
  - Artikelen in hoofdstukken.
  - Artikelen in paragrafen.
  - Artikelen in paragrafen in hoofdstukken.

De volgende zaken zijn toegestaan maar niet verplicht:

- Geneste opsommingen.
- Ongenummerde opsommingen met een bullet.
- Genummerde opsommingen met een cijfer, Romeins cijfer, Romeins cijfer in hoofdletters, letters en hoofdletters.
- Hyperlinks.
- Afbeeldingen zijn toegestaan in alinea's, opsommingen en tabellen.
- Het gebruik van vet, cursief en onderstreept in alle tekst behalve de koppen.
- Lege koppen

### Let op!

- Gebruik bij opsommingen in de aanhef eerst de stijl aanhef en dan de opsomming.
- De volgorde van de tekst wordt aangepast zodat de ondertekening altijd onderaan de hoofdttekst staat en de nota-toelichting altijd onder de bijlage staat.

## Wat kan niet

Omdat bij digitale publicaties het formaat gestandaardiseerd is, zijn niet alle functies van Word toegestaan:

- × Tabellen en afbeeldingen in de aanhef.
- × Invulvelden. Deze worden verwijderd, inclusief de inhoud.
- × Macro's.
- × Inconsequente hiërarchie (v.b. eerst artikelen en dan een hoofdstuk).
- × Koppelingen met andere Officedocumenten
- × Tabellen in voetnoten.
- × Tabellen in tabellen.
- × Tabs. Deze worden omgezet naar een enkele spatie.
- × Ankers.
- × Tekstmarkeringskleur, afwijkende fonts en lettergrootte worden genegeerd.
- × Het gebruik van super- en subscript.
- × Lege leden
- × Inspringen
- × In de nota-toelichting en bijlage is het niet toegestaan de OP stijlen voor hoofdstukken, paragrafen en artikelen te gebruiken.

Ten aanzien van opsommingen kunnen de volgende zaken niet:

- × Genummerde opsommingen met 1<sup>e</sup> of 1)
- × Handmatige opsommingen. Deze krijgen de stijl standaardaline.
- × Ongenummerde opsommingen met een teken anders dan een bullet.
- × Opsommingen in tabellen. Deze worden omgezet naar losse regels.
- × Opsommingen starten met een hoger getal dan 1.
- × Doornummeren vanuit een eerdere opsomming.