



DROP Inventarisatie formulier

Nieuwe publicatie

Voor wie is dit formulier?

Dit formulier is bestemd voor decentrale overheden ter ondersteuning van het invoerproces voor nieuwe publicaties in de applicatie DROP. Indien u publicaties gepubliceerd wilt hebben, kan in dit formulier de metadata worden opgegeven zodat het invoerproces voor de invoerders binnen uw organisatie soepel kan verlopen.

Meer informatie

Bij het opstellen van een nieuwe publicatie met behulp van DROP doorloopt u een aantal stappen. Die stappen staan in dit formulier. U kunt het gebruiken om de gegevens te inventariseren, die in de applicatie DROP ingevuld moeten worden. In het formulier staan ook op enkele plaatsen instructies voor de manier waarop u die gegevens dient te vermelden. In de bijlage van dit formulier staat waarop die instructies berusten.

De afdeling KOOP (Kennis- en Exploitatiecentrum Officiële Overheidspublicaties) doet geen beroep op het auteursrecht: u mag het formulier en de bijlage aanpassen als dat voor uw organisatie gewenst is.

DROP, Nieuwe publicatie

Wizard Aanmaken werkdossier
1. Actie
<input type="checkbox"/> Een nieuw besluit publiceren
alleen m.b.t. besluiten in Decentraleregelingenbank:
<input type="checkbox"/> Een bestaand besluit wijzigen
<input type="checkbox"/> Een of meerdere besluiten vervangen
<input type="checkbox"/> Een of meerdere bestaande besluiten intrekken
2. Soort besluit
<input type="checkbox"/> Besluit van algemene strekking
<input type="checkbox"/> Beschikking
<input type="checkbox"/> Overige overheidsinformatie
3. Documenttype

Besluit van algemene strekking

- Verordeningen
- Plannen | ruimtelijk (alleen bij zakelijke mededeling)
- Plannen | overig
- Beleidsregels
- Overige besluiten van algemene strekking
- Instelling gemeenschappelijke regeling
- Erfgoedwet | vervreemdingen

Beschikking

- Beschikking | aanvraag
- Beschikking | afhandeling

Overige overheidsinformatie

- Overige overheidsinformatie

4. Publicatiedoel

(meer dan een doel mogelijk)

- Volledige tekst in het Gemeentebblad
- Zakelijke samenvatting in het Gemeentebblad
- Zakelijke samenvatting in de Staatscourant
- Volledige tekst in de Staatscourant
- Geconsolideerde tekst in de Decentraleregelingenbank

5. Aanmaken

- Starten met een leeg document
- De tekst van een sjabloon overnemen¹
- Een bestaand document kopiëren¹
- Importeren vanuit een Word document²

¹ vermeld op de stippellijn welk document

² voeg document bij in de opmaak voor de Wordimport 2.0

Wizard Bewerken werkdoosier

1. Inhoud

Opschrift

Het opschrift van het besluit dient in het volgende formaat te worden gesteld:
[type besluit] van [bestuursorgaan] houdende [omschrijving inhoud] [indien aanwezig: ([citeertitel])] (voorbeeld: zie bijlage)

.....

.....

2. Voorbeeld

3. Metagegevens

Algemeen

Beleidsonderwerp *

(meer dan een onderwerp mogelijk)

- Bestuur
- Cultuur en recreatie
- Economie
- Financiën
- Huisvesting
- Internationaal
- Landbouw
- Migratie en integratie
- Natuur en milieu
- Onderwijs en wetenschap
- Openbare orde en veiligheid
- Recht
- Ruimte en infrastructuur
- Sociale zekerheid
- Verkeer
- Werk
- Zorg en gezondheid

Geo informatie *

(meer dan een locatie mogelijk, zie bijlage)

- gebied (provincie, waterschap of gemeente)
 - specifieke locatie
-

Ruimtelijk plan identificatienummer *

(alleen bij ruimtelijke plannen, IMRO-nummer in de opmaak
NL\IMRO\[0-9]{4}\.[A-Za-z0-9]{1,18}-[A-Za-z0-9]{4})

.....

Grondslag *

(meer dan een grondslag mogelijk, zie bijlage)

.....

Referentienummer

(nummer voor de eigen administratie, wordt niet gepubliceerd)

.....

Samenvatting

(samenvatting voor de eigen administratie, wordt niet gepubliceerd)

.....

.....

Alternatieve titel

(citeertitel; verplicht voor Verordeningen)

.....

Staatscourant**Informatietype**

(alleen bij Overige besluiten van algemene strekking)

- Bekendmakingen aan de scheepvaart
- Onteigeningen
- Overig

Type ruimtelijk plan

- Structuurvisie
- Bestemmingsplan
- Exploitatieplan
- Inpassingsplan
- Wijzigings- of uitwerkingsplan
- Voorbereidingsbesluit
- Beheersverordening
- Provinciale verordening
- Aanwijzing
- Omgevingsvergunning met planafwijking

Type vergunning

(alleen bij beschikkingen)

- Omgevingsvergunningen
- Andere vergunningen

Decentraleregelingenbank**Vastgesteld door ***

(voor gemeenten, voor andere overheden zie bijlage)

- burgemeester
 - college van burgemeester en wethouders
 - geattribueerde functionaris
 - gemandateerde functionaris
 - gemeenteraad
-

Gedelegeerde regelgeving

(meer dan een regeling mogelijk, vermeld de citeertitels van de algemeen verbindende voorschriften en beleidsregels die op dit algemeen verbindend voorschrift zijn gebaseerd)

.....

.....

Opmerkingen

(redactionele opmerkingen overeenkomstig bijlage 3 bij de Regeling elektronische bekendmaking en beschikbaarstelling regelgeving decentrale overheden)

.....

.....

Inwerkingtreding datum *

.....

<p>Uitwerkingtreding datum</p> <p>.....</p>
<p>Terugwerkende kracht datum</p> <p>.....</p>
<p>Datum ondertekening *</p> <p>(datum waarop het besluit is vastgesteld)</p> <p>.....</p>
<p>Betreft *</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> nieuwe regeling <input type="checkbox"/> toelichting (als een toelichting is gewijzigd) <input type="checkbox"/> (vermeld een opsomming van de toegevoegde, gewijzigde en vervallen onderdelen: hoofdstuk / paragraaf / artikel / bijlage [nummer] – geen verder onderscheid binnen artikelen en bijlagen) <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Referentienummer</p> <p>(nummer voor de eigen administratie)</p> <p>.....</p>
<p>Onderwerp</p> <p>(omschrijving voor de eigen administratie)</p> <p>.....</p>
<p>4. Bijlagen</p> <p>Aan de publicatie kunnen informatieve bijlagen worden toegevoegd. Die bijlagen worden niet rechtsgeldig bekendgemaakt. Bijlagen die deel uitmaken van het besluit, worden onder de tekst van het besluit opgenomen.</p> <p>nee / ja³</p>
<p>5. Data</p> <p>Geef de gewenste datum van bekendmaking op. Bekendmaking kan niet plaatsvinden binnen twee dagen na goedkeuring en doorgifte voor publicatie. Ook is bekendmaking niet mogelijk op zon- en feestdagen.</p> <p>.....</p>

Velden met een * moeten worden ingevuld.

³ voeg informatieve bijlage bij

Bijlage

Invulinstructie is gebaseerd op

Regeling elektronische bekendmaking en beschikbaarstelling regelgeving decentrale overheden

<http://wetten.overheid.nl/jci1.3:c:BWBR0024947>

Voorzover hier niet vermeld, is de documentatie van metagegevens voor de verschillende soorten documenten te raadplegen op

<http://standaarden.overheid.nl/oep/technische-documentatie/documentsoorten.jsp?selected=2&configuratie=2012-11-16>

Opschrift

Het opschrift van een besluit dient in een vast formaat te worden vermeld. Daarbij is door het bestuursorgaan vastgestelde naam niet bepalend. Voorbeeld:

Verordening van de gemeenteraad van Den Haag houdende regels voor de heffing en de invordering van leges 2016 (Legesverordening 2016).

Metagegevens: Algemeen

Beleidsonderwerp

dropdownlist

(http://technische-documentatie.oep.overheid.nl/repository/waardenlijsten/drp_onderwerplijst_met_mapping/2015-07-16/xml_drp_invoerscherm/onderwerpen_2015-07-16.xml)

Specifieke locatie

invoeren mogelijk met:

- plaats + straat + huisnummer
- postcode + huisnummer
- wegnummer + hectometerpaal
- coördinaten

Grondslag

mogelijke waarden:

- Basiswettenbestand link (vermeld citeertitel wet / regeling + artikel)
- Link naar een website (bijvoorbeeld naar adres in Decentraleregelingenbank)
- N.v.t.
- Onbekend

Metagegevens: Decentraleregelingenbank

Vastgesteld door

mogelijke waarden:

dropdownlist gemaakt aan de hand van inloggegevens, voor andere organisaties als gemeenten:

Provincies

(<https://standaarden.overheid.nl/owms/terms/BestuursorgaanProvincie.html>)

- commissaris van de koning
- commissaris van de koningin
- geattribueerde functionaris
- gedelegeerde functionaris
- gedeputeerde staten
- gemandateerde functionaris
- provinciale staten

Gemeenschappelijke regelingen

(<http://standaarden.overheid.nl/owms/terms/BestuursorgaanRegionaalSamenwerkingsorgaan.html>)

- algemeen bestuur
- dagelijks bestuur
- gedelegeerde functionaris
- gemandateerde functionaris

Waterschap

(<http://standaarden.overheid.nl/owms/terms/BestuursorgaanWaterschap.html>)

- algemeen bestuur
- dagelijks bestuur
- dijkgraaf
- gedelegeerde functionaris
- gemandateerde functionaris

Inwerkingtreding datum

De datum waarop het algemeen verbindende voorschrift in werking treedt (let op: niet de datum tot en met wanneer het algemeen verbindend voorschrift eventueel terugwerkt). Ligt na de datum van bekendmaking.

Uitwerkingtreding datum

De dag vanaf wanneer een algemeen verbindend voorschrift is ingetrokken of vervallen, dan wel een versie van de algemeen verbindend voorschrift door een nieuwe versie is vervangen. Ligt na de datum van inwerkingtreding.

Terugwerkende kracht datum

De in het algemeen verbindend voorschrift genoemde, voor de inwerkingtreding gelegen datum vanaf wanneer het algemeen verbindend voorschrift van toepassing is. Ligt voor de datum van inwerkingtreding.